

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ (เฉพาะ ปี ๒๕๖๗)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒.	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓.	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๕๕ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๖.	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๗.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๘.	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	

๙.	การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๐.	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ท)	/	-	๑,๓๐๘,๐๐๐	๑,๓๐๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๑๑.	การสมทบกองทุนเงินทดแทน	/	-	๒๖,๐๐๐	๑๑,๒๙๔	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	
๑๒.	การสมทบกองทุนประกันสังคม	/	-	๖๓๐,๐๐๐	๖๑๓,๗๙๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๓.	การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทนผู้บริหาร สมาชิก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน	/	-	๓๘,๑๔๓,๒๓๖	๓๒,๗๐๖,๒๓๙.๐๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๔.	การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๕.	การออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๖.	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	/	-	๖๘๕,๐๐๐	๗๒๖,๓๐๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑.	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น				
	๑) นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	
๒.	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
	๑) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
	๒) นักบริหารงานการช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
	๓) นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๑	๑	
	๔) นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
	๕) นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
	๖) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	-	
	๗) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	
	๘) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	
	๙) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	
	๑๐) นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	
	๑๑) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	ต้น	๑	-	
	๑๒) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	
	๑๓)นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑	๑	
	๑๔) นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
	๑๕) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)	ต้น	๑	๑	
๓.	ตำแหน่งประเภทวิชาการ				
	๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	
	๒) นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	
	๓) วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	

	๔) นิติกร	ชก.	๑	๑	
	๕) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	
	๖) นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	
	๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	
	๘) นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	
	๙) นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	-	
	๑๐) นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	
	๑๑) ครู		๑๘	๑๘	
	๑๒) นักวิชาการคลัง	ชก./ปก.	๑	-	
	๑๓) นักวิชาการพัสดุ		๒	๑	
๔.	ตำแหน่งประเภททั่วไป				
	๑) นายช่างโยธา	ชง.	๒	๑	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒	๑	
	๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	
	๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒	๑	
	๕) เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๑	๑	
	๖) เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
	๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๒	๒	
	๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
	๓) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๗	๗	
	๔) ผู้ครูช่วยผู้ช่วย		๔	๓	
	๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕	๑๐	
๖.	พนักงานจ้างทั่วไป				
	๑) ภารโรง		๑	๑	
	๒) คนงานทั่วไป		๕๐	๕๐	
	๓) ผู้ดูแลเด็ก		๙	๙	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการ “บทบาทหน้าที่ในการบริหารงาน สิทธิสวัสดิการและแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการใช้จ่ายเงินสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องไปตามระเบียบ	โรงแรม HOTEL MUQ	๒๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๔	๑. นางวราพร เสี่ยงกล้า ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการระดับต้น ๒. นายสมคอน แข็งแรง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. พ.อ.อ. ชาญรณงค์ เจริญทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ๔. นางสาวรุ่งนภา รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒.	โครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “วินัยการรักษาวินัย การดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อกล่าวหาของหน่วยตรวจสอบ”	โรงแรม พลอยพาส	๒๐ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕	๑. สิบเอบันดิฐ เพียรภายสุน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๒. นายอภิสิทธิ์ ตรีพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. นายสมคอน แข็งแรง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. พ.อ.อ. ชาญรณงค์ เจริญทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ๕. นางสาวมินทร สมสวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.	โครงการอบรมหลักสูตร “การดำเนินการในกิจกรรมสภา และการประชุมสภาที่ถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้ ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งอำนาจหน้าที่ และการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท	๒๖ – ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙	๑. นายอริณัยธรรม คำนันท์ ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๒. นางธนิดา ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๓. นายจันทอม ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๔. นางจุฑารัตน์ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๕. นางสาวพรสวรรค์ ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๖. นางสาวธนวรรณ การสุวรรณ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๗. นายสัญญา ฤทธิง ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๘. นายอุดร ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น ๙. นายสุขสวัสดิ์ ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น
----	--	--	----------------------	---	--

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่าน มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านบุคลากร เทศบาลตำบลดงเย็น มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการในด้านการบริหารงานบุคคลน้อย แต่เป็นที่ทราบกันว่าการบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินการด้านบุคคลในองค์กรตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การออกจากราชการ และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งเทศบาลตำบลดงเย็นมีจำนวนบุคลากร ที่มีจำนวนมากตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบ/กฎหมาย หลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมีความยุ่งยาก ซับซ้อน อีกทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓. ด้านประมาณ

ภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดงเย็น เพิ่มสูงขึ้นทุกปีเนื่องจากฐานเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องระมัดระวังในเรื่องการค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ทำให้กระทบกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การเติบโตสายงาน การเพิ่มกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ด้านบุคลากร ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างระมัดระวัง รอบคอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย รวบรวมระเบียบ/กฎหมายแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่อง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นคว้าและให้เป็นปัจจุบัน
๓. ด้านงบประมาณ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นและคุ้มค่าที่สุด