



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงเย็น

ที่ มท ๗๑๘๐๑/๑๔๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น

ตามที่เทศบาลตำบลดงเย็น ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ครอบคลุมด้านโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลัง ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตำบลดงเย็น เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และประกาศให้ทราบ โดยทั่วกันไปแล้วนั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลดงเย็น ขอรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสมคอน แข็งแรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสุภศักดิ์ เข้มเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายวิวัฒน์ชัย เรืองวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น

◆ อนุมัติ

◆ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

(นายสรสินธุ์ ดีดวงพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (เฉพาะ ปี ๒๕๖๘)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓.	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ๖๐ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๔.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๖ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๕.	การประเมินผลการปฏิบัติงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๖.	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๗.	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๘.	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	

๙.	การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐.	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ท)	/	-	๑,๔๔๔,๖๕๐	๑,๔๔๔,๖๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๑๑.	การสมทบกองทุนเงินทดแทน	/	-	๒๖,๐๐๐	๑๒,๓๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	
๑๒.	การสมทบกองทุนประกันสังคม	/	-	๖๓๐,๐๐๐	๕๓๐,๗๒๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๓.	การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทนผู้บริหาร สมาชิก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน	/	-	๓๗,๖๖๒,๐๘๐	๓๖,๔๗๖,๗๓๗.๑๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๔.	การโอน การรับโอน พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๕.	การออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง	อัตรารว่าง
๑.	ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	๑) นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๑	
๒.	ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	๑) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	๑	
	๒) นักบริหารงานการช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	
	๓) นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	
	๔) นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	
	๕) นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	
	๖) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง)	ต้น	๑	๑	๑	
	๗) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๑	
	๘) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	-	๑
	๙) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	๑	
	๑๐) นักบริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	ต้น	๑	๑	๑	
	๑๑) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	-	๑
	๑๒) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๑	
	๑๓)นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑	๑	-	๑
	๑๔) นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	
	๑๕) นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)	ต้น	๑	๑	๑	

๓.	ตำแหน่งประเภทวิชาการ			๑		
	๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	
	๒) นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	
	๓) วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	-	๑
	๔) นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	
	๕) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	๑	
	๖) นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	-	๑
	๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	-	๑
	๘) นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๑	
	๙) นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	-	๑
	๑๐) นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๑	
	๑๑) ครู		๒๐	๑๘	๑๘	๒
	๑๒) นักวิชาการคลัง	ชก./ปก.	๑	๑	๑	
	๑๓) นักวิชาการพัสดุ		๒	๒	๒	๑
๔.	ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	๑) นายช่างโยธา	ชง.	๒	๒	๑	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒	๒	๒	
	๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๑	
	๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒	๒	-	๑
	๕) เจ้าพนักงานประปา	ชง.	๑	๑	๑	
	๖) เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	๑	
๕.	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๒	๒	๑	
	๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑	
	๓) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๗	๗	๗	
	๔) ผู้ครูช่วยผู้ช่วย		๔	๔	๔	๓

	๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕	๑๕	๑๔	๒
	๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓	๓	๓	
	๗) พนักงานขับรถยนต์		๘	๘	๖	
	๘) ประจํารถขยะ		๑	๑	๑	
	๙) พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑	
	๑๐) พนักงานตักแต่งสวน		๑	๑	๑	
	๑๑) ช่างเครื่องสูบน้ำ		๑	๑	-	๑
๖.	พนักงานจ้างทั่วไป					
	๑) ภารโรง		๑	๑	๑	
	๒) คนงานทั่วไป		๕๐	๕๐	๕๐	๒
	๓) ผู้ดูแลเด็ก		๙	๙	๙	

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ผ่าน มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านบุคลากร เทศบาลตำบลดงเย็น มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการในด้านการบริหารงานบุคคลน้อย แต่เป็นที่ทราบกันว่าการบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินการด้านบุคคลในองค์กรตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การออกจากราชการ และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งเทศบาลตำบลดงเย็นมีจำนวนบุคลากร ที่มีจำนวนมากตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบ/กฎหมาย หลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลมีความยุ่งยาก ซับซ้อน อีกทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓. ด้านประมาณ

ภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดงเย็น เพิ่มสูงขึ้นทุกปีเนื่องจากฐานเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องระมัดระวังในเรื่องภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ทำให้กระทบกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การเติบโตสายงาน การเพิ่มกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับภารกิจและระเบียบใหม่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ด้านบุคลากร ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างระมัดระวัง รอบคอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุด พร้อมส่งเสริมให้มีการอบรม

๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย รวบรวมระเบียบ/กฎหมายแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่อง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นคว้าและให้เป็นปัจจุบัน

๓. ด้านงบประมาณ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นและคุ้มค่าที่สุด

