



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลงเย็น

ที่ มท ๗๑๘๐๑/๒๔๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลงเย็น

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลงเย็น ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายสมคอน แข็งแรง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



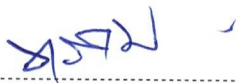
(ลงชื่อ)



(นายสุวงศ์ เข้มเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลยางเย็น



(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ชัย เรืองวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลยางเย็น

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลยางเย็น

◆  อนุมัติ

◆ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายสรสินธุ์ ดีดวงพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลยางเย็น

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลยางเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (เฉพาะ ปี ๒๕๖๘)	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	/		๔๑๕,๐๐๐	๓๑๗,๖๔๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

๒) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวน ผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘ เรื่อง การใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	เทศบาลตำบลยางเย็น	๑๐ – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙	๑. นางสาวทิพย์วัลย์ กุลสอนนาม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวหทัยรัตน์ ไกยวงศ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๓. นางจัญญ์เพ็ญ ศรีทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ๔. นางสาวพรทิพย์ รุ่งมจิต ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

					๕. นางสาวศรอุบลพร แผ่นหิน ตำแหน่ง ครู ๖. นางสาวนันทวรรณ ยืนยง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๗. นางสาวสุกัญญา รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๘. นางสาวญาณิกา วรรณพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษ ๙. นางสาววิติยา ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
๒.	โครงการพัฒนาศูนย์และบุคลากรโรงเรียน "อบรมเชิงปฏิบัติ การจาัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา"	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลงเย็น	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔	๑. นางสาวสมใจ บุทธิจักร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๒. นางสาวนิตารัตน์ ทองผา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๓. นางสาวเอื้องฟ้า สุขาร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ๔. นางสาวรุ่งเจริญ บัวแก้ว ตำแหน่ง ครู
๓.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนในยุคพลิกวัฒน์ด้วย GPAS ๕ Steps ร่วมกันพัฒนาปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อพัฒนาผู้เรียนในโลกอนาคต	ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๑	๑. นางทัศนวรรณ ตีตวงพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

๔.	ครูผู้สอนนักเรียน "ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง กิจกรรม การประกวดแข่งขันโครงงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๑. นายวีรวัฒน์ บรรจง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร " การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจน การทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๑	๑. นายใบศรี พิมพ์หาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ " การบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด การบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS)	โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		๑. นางสาวทัศนีย์ ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ ๑. นางอัมไพ พิมแสน ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร " การปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น	โรงแรมพลอยพาส	๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑. นายสมคอน แข็งแรง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " วินัยข้าราชการท้องถิ่นการคงอยู่ และการเปลี่ยนแปลง "	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ไฮเทล	๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาววิยรัชช์ ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๙	การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จังหวัดมุกดาหาร	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาวแวววิมล สิงห์กุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๐	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร " เทคนิคการกำหนดหรือปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นการกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่ง การยุบเลิกฝ่าย/กลุ่มงาน การรับโอน ข้าราชการตามกฎหมายอื่น การปรับเงินเดือนและชุดยศ ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างและการ จ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล	๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาวพรรณงาม หวายนเค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ ท้องถิ่น	โรงแรมพลอยพาส	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑	๑. นายพงศ์พี ศีตวงพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร " การบันทึก บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e- LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการเข้านำข้อมูล ย้อนหลังในกรณีระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS "	โรงแรมพลอยพาส	๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒	๑. นายธัชชัย รุ่งโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ๒. นางภัทราภรณ์ ไครตโยธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์ของ พิพิธภัณฑ์ " ผู้ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง "		๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๓	๑. นายวิวัฒน์ชัย เรืองวงศ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุด้านาฏกรรมการพิเศษ ๒. จำเริญเอกชาติชาย ศีตวงพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๓. นางสาวนพมาศ อุพันทา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๔	“ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ขอให้มีความสุข ความเจริญ ประสบความสำเร็จสืบไป	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑	๑. นายพรชัย ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕	ผ่านการอบรม " การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายและธรรมาภิบาลกับการบริหารงานท้องถิ่น	โรงแรมริเวอร์ ซิตี้ มุกดาหาร	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๑	๑. นางสาวบุษดี ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
๑๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร " หลักสูตรการดำเนินโครงการดำเนินงานก่อสร้างของอปท. การจัดทำ TOR / แบบสรุปรายการงานก่อสร้างและการจัดทำราคากลาง การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญาและการคำนวณเงินทดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) เพื่อลดความเสี่ยงจากข้อบกพร่องด้านการพัสดุ	โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘	๑	๑. นายอภิสิทธิ์ สมสมัย ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๗	โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้านการควบคุมคุณภาพการก่อสร้างทางและสะพาน รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘ เรื่อง " การควบคุมคุณภาพผิวทางแอสฟัลต์ คอนกรีตอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๖ (กาฬสินธุ์)	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑. นายกิจกุล ตีดวงพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๘	“ได้รับการพัฒนาศักยภาพ " ปฏิบัติงานหรือผู้ดูแลระบบระบบบำบัดน้ำบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย เขตสุขภาพที่ ๑๐ "	ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘		๑. นายวิญญู สุพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านบุคลากร เทศบาลตำบลดงเย็น มีเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลน้อย แต่เป็นที่ทราบกันว่าการบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินการด้านบุคคลในองค์กรตั้งแต่การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การย้าย การออกจากราชการ และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งเทศบาลตำบลดงเย็นมีจำนวนบุคลากร ที่มีจำนวนมากตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบ/กฎหมาย หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมีความยุ่งยาก ซับซ้อน อีกทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓. ด้านประมาณ

การค่าใช้จ่ายในด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดงเย็น เพิ่มขึ้นทุกปีเนื่องจากฐานเงินเดือนที่เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องระมัดระวังในเรื่องการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ ทำให้กระทบกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การเติบโตสายงาน การเพิ่มกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับภารกิจต่างๆ

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ด้านบุคลากร ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการอย่างระมัดระวัง รอบคอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุด
๒. ด้านระเบียบ/กฎหมาย รวบรวมระเบียบ/กฎหมายแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่อง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นคว้าและให้เป็นปัจจุบัน
๓. ด้านงบประมาณ เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นและคุ้มค่าที่สุด