

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลลดงเย็น ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลลดงเย็นได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกปีงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการพิจารณางานบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อบริบทดงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลลดงเย็นได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาบุคลากร	มีการประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล	มีการใช้บัญชีในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งว่าง ตามที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน (กสศ.) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลลดงเย็นได้ดำเนินการแล้ว
แผนพัฒนาบุคลากร	มีแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลลดงเย็นได้ดำเนินการแล้ว
๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างซัคเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่มน้ำ ๒. สภาพของหน้าต่าง ประตู ขันบันได ราบบันได ราบบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด ๓. อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต้องๆ อยู่ในสภาพดีและสะอาด ๔. ตู้เก็บของหรือขั้นวางอุปกรณ์อยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ ๕. ห้องน้ำได้นำมาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการระบายน้ำ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่นไม่สกปรก ๖. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย ๗. วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี ๘. มีถัง/อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีหมวดอายุพร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมายังได้ทันที ๙. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด ๑๐. มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลลงเยี่นได้ดำเนินการแล้ว
ระบบการบริหาร การประเมินผล การปฏิบัติงาน	มีการจัดทำข้อตกลงการประเมินในแบบประเมิน ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในเดือน มกราคมของรอบการประเมิน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการล้วงโดยมีการประชุมพิจารณาและบันทึกความเห็นในแบบประเมิน

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่เทศบาลตำบลลงเยี่นได้ดำเนินการแล้ว
การส่งเสริมจริยธรรมให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการนำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมมาใช้บังคับกับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒. จัดทำประกาศจริยธรรมของหน่วยงาน ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศจริยธรรม ๔. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามประกาศจริยธรรม ๕. มีกิจกรรม/โครงการ ตามประกาศจริยธรรม
การรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัย	มีกิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น รักษาวินัย