



ประกาศเทศบาลตำบลคงเย็น  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๑  
รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ “การรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ สองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

เทศบาลตำบลคงเย็น ได้ดำเนินการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล คงเย็น ประจำปี ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) ตามรายงานและความคิดเห็นของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลคงเย็นเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - เมษายน ๒๕๖๑) เสร็จสิ้นตามระเบียบฯ ขึ้นตอน จึงออก ประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอุทิน จันทะโสม)  
นายกเทศมนตรีตำบลคงเย็น

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปี ๒๕๖๑

รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ระหว่าง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)



เทศบาลตำบลดงเย็น อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

งานแผนและงบประมาณ เทศบาลตำบลดงเย็น

[www.dongyen.go.th](http://www.dongyen.go.th)

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๘-๖๐๓๘ โทรสาร ๐-๗๕๓๘-๖๒๑๓

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนาเทศบาลตำบลงเย็น

เมษายน ๒๕๖๑

## สารบัญ

หน้า

<u>ส่วนที่ ๑</u> บทนำ	๑
<u>ส่วนที่ ๒</u> วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา	๙
<u>ส่วนที่ ๓</u> การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียรใหญ่	๑๑
การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑๓
การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	
- ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี	๑๔
- ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนโครงการ/งบประมาณ (ย้อนหลัง)	๑๔
- ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑๕
- ตารางที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๗
- ตารางที่ ๕ สรุปโครงการที่ดำเนินการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่	๒๑
- ตารางที่ ๖ ผลการดำเนินงานรอบเดือนเมษายน	๒๒
- ตารางที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงานแผนพัฒนา(โครงการ/กิจกรรม)	๓๕
- ตารางที่ ๘ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๑	๓๗
- แผนภูมิ ๙ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔	๓๘
- ตารางที่ ๑๐ เปรียบเทียบการรับ-จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเชียรใหญ่	๓๙
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๔๐

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ ประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

### **ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล**

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การ เปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระชวย เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระชวยว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

### ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

**ขั้นตอนที่ ๕** ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ  
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า  
วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่  
น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี



## กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

### (๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

### (๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคมโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน

การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรม ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ** (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพ ที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว)

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ** (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และ ระบบนิเวศ การบริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การ บริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบ ธรรมาภิบาล** (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กร อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

#### (๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สิน สิ่งของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูก ใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการ พัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

#### (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบ เกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้อง หรือไม่

#### ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่ สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

**ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

#### (๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

### (๓) หัวระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

#### (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

#### (๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

#### วิธีการติดตามและประเมินผล

##### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

##### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

#### การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

#### การพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

##### วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลดงเย็น

“ดงเย็นเมืองน่าอยู่ เคียงคู่วัฒนธรรม การศึกษาก้าวหน้า เศรษฐกรรรมก้าวไกลอย่างมั่นคงและยั่งยืน”

##### พันธกิจ

๑. สร้างระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปโภคที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะรวมทั้งการพัฒนาด้านสุขภาพีบาลและสาธารณสุข
๓. ส่งเสริมศาสนา จารีตประเพณีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณธรรมจริยธรรม
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่ดีและมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๖. เสริมสร้างความปรองดองในชีวิตและทรัพย์สินให้กับประชาชนในท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้แก่ชุมชนเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ประชาชน
๘. พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างถูกต้อง ทั่วถึง โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

##### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

ภายใต้วิสัยทัศน์ (vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals) ดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลดงเย็น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

##### ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
๒. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร การค้าและอุตสาหกรรมเกษตรที่สมดุล
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้และเกิดความผาสุก
๕. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

##### ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- . ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- . ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ดีของชุมชน การวางและจัดทำผังเมืองรวม
- . การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและหลากหลายทางชีวภาพ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้**

- . ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- . เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- . ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นให้แก่เด็กและเยาวชน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างมูลค่าเพิ่มทางการเกษตร การค้าและอุตสาหกรรมเกษตรที่สมดุล มี  
แนวทางการพัฒนา ดังนี้**

- . พัฒนาระบบคมนาคมเพื่อทำการเกษตรและขนส่งสินค้าทางการเกษตร
- . พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- . พัฒนา ส่งเสริมการเพิ่มมูลค่าแก่พืชผลทางการเกษตรและสินค้าเกษตรแปรรูป
- . ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนเศรษฐกิจและกลุ่มอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- . พัฒนาการตลาดอย่างเป็นระบบสนับสนุนและส่งเสริมการตลาดต้นทุนการผลิตทางการเกษตร

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้และเกิดความผาสุก  
มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้**

- . ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ
- . ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
- . สงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมให้สามารถพึ่งตนเองได้
- . ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีการออกกำลังกายและจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายพักผ่อนหย่อนใจอย่างทั่วถึง
- . ส่งเสริมสาธารณสุขเพื่อการอนามัยคุณภาพชีวิตที่ดี
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- . สร้างความสงบเรียบร้อยและป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- . ส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเมือง/ชุมชนน่าอยู่
- . ส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
- . ส่งเสริมและพัฒนาองค์กร/ชุมชนเพื่อการพัฒนา
- . ส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุขภาค

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
มีแนวทางการพัฒนาดังนี้**

- . ส่งเสริมการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- . พัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจน
- . ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในการพัฒนาท้องถิ่น
- . ส่งเสริมการปลูกพืชพลังงานทดแทนและพืชเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี  
มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- . ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีประสิทธิภาพ
- . ส่งเสริมประชาธิปไตยและเสริมสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการประชาสังคมในการบริหารจัดการท้องถิ่น
- . เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและการบริการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

## ส่วนที่ ๓

### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม .ศ. ๒๕๖๑) ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |            |
|--|------------|
| ๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                  | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง                      | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ

ประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลดงเย็น ประกอบด้วย

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| ๑. นายอดิเรก ดิดวงพันธ์    | รองนายกเทศมนตรีตำบลดงเย็น    |
| ๒. นางมะลิวรรณ สุพร        | ประธานสภาเทศบาลตำบลดงเย็น    |
| ๓. นายอุดร ยิ่งยืน         | รองประธานสภาเทศบาลตำบลดงเย็น |
| ๔. นายจันทร์หอม ดิดวงพันธ์ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น    |
| ๕. นายสุนา ดิดวงพันธ์      | ผู้แทนประชาคมตำบลดงเย็น      |
| ๖. นายดอน ดิดวงพันธ์       | ผู้แทนประชาคมตำบลดงเย็น      |
| ๗. นายสมพร ดิดวงพันธ์      | ผู้ทรงคุณวุฒิ                |
| ๘. นายสมบูรณ์ จูมณา        | ผู้ทรงคุณวุฒิ                |
| ๙. นายวิวัฒน์ชัย เรชิวงค์  | ปลัดเทศบาลตำบลดงเย็น         |
| ๑๐. นายอภิสิทธิ์ ดรพล      | ผู้อำนวยการกองคลัง           |
| ๑๑. นายเชาวฤทธิ์ จำเริญบุญ | ผู้อำนวยการกองช่าง           |
| ๑๒. นางสาวพรรณงาม หวายเค   | ผอ.กองการศึกษา               |
| ๑๓. นายสุภังค์ เข้มเพชร    | หัวหน้าฝ่ายแผนงานงบประมาณ    |

#### การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลดงเย็น

- ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง
  - ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม
๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
  ๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา
  ๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน
  ๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล



**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา  
ของเทศบาลตำบลงเย็น อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
<b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๑  
 รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)  
 ของเทศบาลตำบลดงเย็น อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๑	๗,๖๓๓,๕๐๐
๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม	๖๒	๑๓,๕๖๑,๑๓๕
๓. ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม	๓๒	๑๒,๗๔๙,๒๐๐
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖	๑๕๕,๔๕๐
๕. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๒๑๔	๔๕,๔๐๐,๗๑๕
รวม	๓๖๕	๗๙,๕๐๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓ จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๑. การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน	๔๙	๑๓.๓๕	๗,๖๑๑,๐๐๐	๙.๕๔	กองช่าง
๑.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๐.๕๔	๒๒,๕๐๐	๐.๐๒	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>๕๑</b>	<b>๑๓.๙๐</b>	<b>๗,๖๓๓,๕๐๐</b>	<b>๙.๕๖</b>	
<b>๒. ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม</b>					
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ	๕๖	๑๕.๒๕	๑๓,๐๗๔,๑๓๕	๑๖.๔๐	กองการศึกษา
๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายทุกประเภท	๖	๑.๖๓	๔๑๐,๐๐๐	๐.๕๑	
๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๐.๘๑	๗๗,๐๐๐	๐.๐๙	
	๖๒	๑๗.๖๙	๑๓,๕๖๑,๑๓๕	๑๗.๐๐	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชน</b>					
๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้แก่ประชาชน	๕	๑.๓๖	๒๒๐,๐๐๐	๐.๒๗	สำนักปลัด
๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑๓	๓.๕๔	๒๕๕,๐๐๐	๐.๓๒	กองการศึกษา
๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐.๒๗	๘๐,๐๐๐	๐.๑๐	กองสาธารณสุข
๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ	๕	๑.๓๖	๓๓๐,๐๐๐	๐.๔๑	
๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน	๑๐	๒.๗๒	๑๑,๘๖๔,๒๐๐	๑๔.๘๘	
	๓๔	๙.๒๕	๑๒,๗๔๙,๒๐๐	๑๕.๙๘	
<b>๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิต</b>					
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน	๖	๑.๖๓	๓๕๕,๔๕๐	๐.๔๔	กองสาธารณสุข
<b>รวม</b>	<b>๖</b>	<b>๑.๖๓</b>	<b>๓๕๕,๔๕๐</b>	<b>๐.๔๔</b>	

ตารางที่ ๓ (ต่อ) จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
<b>๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</b>					
๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล	๒	๐.๕-๔	๗๓๐,๐๐๐	๐.๙๑	สำนักปลัด กองวิชาการและแผนงาน
๕.๒ เสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท	-	-	-	-	กองสาธารณสุข กองคลัง
๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและจัดท้าววัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน	๒๑๒	๕๗.๗๖	๔๔,๖๗๐,๗๑๕	๕๖.๐๔	กองการศึกษา กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒๑๔</b>	<b>๕๘.๓</b>	<b>๔๕,๔๐๐,๗๑๕</b>	<b>๕๖.๙๕</b>	
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๓๖๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๗๙,๕๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	โครงการก่อสร้างถนน คสล. เข้า รร.บ้านหนองแคนนาจาน ม.๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๘๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เข้าเมรุบ้านาทอง ม.๑๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๙๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโคกตะแบง-วัดศรีทองธรรม(ซอยแรก) ม.๕	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๕๕,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านโนนสวรรค์-เข้าเมรุบ้านโนนสวรรค์ ม.๑๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๕๔,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านโคกขามเลียน-ข้างวัดโนนสะอาด ม.๗	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านโคกขามเลียน-ซอยหน้าวัดโนนสะอาด เข้าศาลาประชาคม ม.๗	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนาจาน ซอยดีแทค -เชื่อมถนน รร.บ้านหนองแคนนาจาน หมู่ ๘	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๖๘,๐๐๐	๒๖๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านภูทอง-เข้าวัดเทพภูทอง หมู่ที่ ๑๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๘,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านหนองแคนข้างวัด ไชยवास-หนองแคน หมู่ ๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๘,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หน้า รร.อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น-วัด บ้านนาทอง ม.๑๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๕๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หน้าอาคารเอนกประสงค์ รร.อนุบาลฯ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๓,๐๐๐	เนินการแล้วเสร็จ
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านคำบง-ห้วยทรายนา ผู้ใหญ่ยูร ม.๙	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๘๘,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านโคกขามเลียน -หนองกุดคอกาน ม.๗	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๖๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๔.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านโคกตะแบง-พื้นที่การเกษตรหัว ห้วยช่างมัน ม.๕	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๖๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๕.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านดอนสวรรค์-เรียงแก้งจันทร์แดง ม. ๑๐	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๓๙,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔** สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๖.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านดอนสวรรค์-ห้วยยาง(สองนาคำ) ม. ๑๐	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	๑๙๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๗.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ้าน ดอนสวรรค์ –เหล่าตาสี ม.๑๐	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๙๘,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านปงโพ-พื้นที่การเกษตรฝายคึก ฤทธิ์ ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๔๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๙.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านนาทอง-หนองทิสล้ำ(ด้านตะวันตก) ม.๑๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๔๕,๐๐๐	๑๔๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๐.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านปงโพ-หัวห้วยชัน ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๘๙,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๑.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านโนนสว่าง-พื้นที่การเกษตร หนองกะปาง ม.๖	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๒.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านสามขัว-สองสามขัว(ตอนล่าง) ม.๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๓	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านสามข้าว(หนองหลวง)-หนองหูลิง ม. ๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๘๘,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๔	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านสามข้าวหลังบ้านนายไผ่-นางไท ม.๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๙๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๕.	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ้านหนองแคน-ห้วยคำแสด(นานาย แสวง) หมู่ที่ ๒	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๖.	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ถนนลูกรังสายบ้านปงโพน-ฝาย คึกฤทธิ์ ข้ามคลองห้วยหินแตก ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๗๕,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๗.	โครงการก่อสร้างลาน คสล. หน้าอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (หลังที่ ๒)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๘.	โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหนองวัว-หนองอ้อ(ข้างวัดศรีสะอาด) ม.๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๗๑,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๙.	โครงการซ่อมแซมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๕๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ



**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภคและสาธารณสุขการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๐.	โครงการบูรณะห้องเซรามิคศาลาประชาคมบ้านปงโพน ม.๓	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๕๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๑.	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านโคกตะแบง(ซอยเข้าวัดป่าเทพ นิมิต) ม.๕	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๖๓,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๒.	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านดงเย็น (หน้าบ้านนายรุ-วัดศรี สะอาด) ม.๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๕๔,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๓.	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านนาจาน(หน้าบ้านนางรอนสัน- ซอยดีเทศ) ม.๘	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒๕๐,๐๐๐	๒๓๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๔	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม.๑๔	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๖๑,๐๐๐	๓๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๕	โครงการวางท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้านโพนสว่าง ม.๖	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๖๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๖	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร โครงการขยายเขต ไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยห้วยบ้าน (ไร่นาสวนผสม นางสาวอมรรัตน์ บุญเนตร)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๓๘,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขโรคและสาธาณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๗.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านหนองแคน-ห้วยทราย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๒,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๘.	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบ้านนาทอง-โพนสว่าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๙.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๔,๓๗๐	ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ
๔๐.	โครงการก่อสร้างรั้วโรงเรียน คสล. ผนังคอนกรีตบล็อกและแผงเหล็ก ตาข่าย สพด. ดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕๗,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๑.	โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นพร้อมบ่อทราย ศพด.นาจาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๒.	โครงการก่อสร้างหลังคาทางเดิน ศพด. บ้านโพนสว่าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๓๒,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๓.	โครงการก่อสร้างหลังคาเดิน ศพด. บ้านหนองแคน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔๔.	โครงการก่อสร้างแสดนเชียร์สนามฟุตบอล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๕.	โครงการซ่อมแซมห้องน้ำอาคารเรียนหลังเก่า ศพด.สามขั้ว ดอนสวรรค์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๖.	โครงการซ่อมแซมอาคาร ศพด.บ้านปงโพน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๗.	โครงการต่อเติมอาคารพร้อมเทพื้นด้านหน้าอาคาร ศพด.โคกตะแบง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๘.	โครงการติดตั้งตาข่ายเหล็กโรงอาหาร ศพด.บ้านโคกขามเลียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๙.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และอาคารประกอบ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๕๐ โครงการ			๗,๖๓๓,๕๐๐	๓,๗๕๐,๓๗๐	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**  
 ๑.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการรณรงค์ จังหวัดสะอาด รักษาสิ่งแวดล้อม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลัก ๓ RS	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๖,๐๐๐	๐	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ
รวม	๒ โครงการ			๑๘,๐๐๐	๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ให้กับเด็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานด้านความปลอดภัยใน สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน ร.ร. อนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑,๑๓๒,๐๐๐	๕๖๖,๐๐๐	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ
๔.	ค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน สพด. สังกัดเทศบาล ๘ แห่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑,๑๙๐,๗๐๐	๖๐๙,๙๐๐	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ
๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำศูนย์การเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๕๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนา ท้องถิ่น(SBMLD)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๕๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

**๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๙.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา อปท.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษา สังกัด อปท.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๒.	ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียนระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๙,๖๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๓.	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๘๐,๐๐๐ -๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๔.	ค่าพาหนะนำส่งเด็กนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๗๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

**๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษารวม ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๕.	โครงการซักซ้อมแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัยใน ศพด.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๖.	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๗.	โครงการประชุมปฐมนิเทศผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๙,๙๔๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘.	โครงการพัฒนาโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๙.	โครงการส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มเครือข่ายตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๐.	โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ ๔ ด้าน (วิชาการ ดนตรี กีฬา ศิลปะ)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๑	โครงการสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์(ช่วงปิดภาคเรียน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๒.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๑๖,๑๖๐	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

**๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๓.	- ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลดงเย็น จำนวน ๕๗๗,๖๐๓ บาท - ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนประถมศึกษาศึกษาในเขตเทศบาลตำบล ดงเย็น จำนวน ๘ โรงเรียน จำนวน ๑,๘๕๕,๒๖๙ บาท -ค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาลตำบล ดงเย็น จำนวน ๔๙๕,๙๖๓ บาท	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๗๗,๖๐๓  ๑,๘๕๕,๒๖๙  ๔๙๕,๙๖๓	-  -  -	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๒๔.	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน รร สพฐ. จำนวน ๘ แห่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓,๖๓๖,๐๐๐	๑,๘๑๘,๐๐๐	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ
๒๕.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดงเย็น โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๖	อุดหนุนโรงเรียนบ้านปางโปนโครงการค่ายวิชาการบ้านปางโปน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๗.	โครงการอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองแคนนาจวน(โครงการเข้าค่าย ยกระดับจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒๘.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขัว โครงการค่ายวิชาการ ค่ายคุณธรรม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ



**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

**๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา ทั้งในและนอกระบบอย่างบูรณาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๙.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขั่ว โครงการจุดประกายความคิดวัน วิทยาศาสตร์โรงเรียนบ้านสามขั่ว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๐.	อุดหนุนโรงเรียนนราธิปร้อยสุพรรณบ้านโคกตะแบง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๑.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนสว่าง โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๕ กลุ่มสาระหลัก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๒.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน(โครงการจัดการเรียนรู้โดยใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๓.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านคำบง ๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการ สอน(จ้างบุคลากร)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๔.	อุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม(โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๕.	อุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม(โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและ ค่านิยมที่ดีนักเรียน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

**๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาระดับในและนอกระบบอย่างบูรณาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๖.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน(โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตร นารี ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา พ.ศ .๒๕๖๑)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓๗.	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๓๒,๙๙๐	๖๖,๔๙๕	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ
๓๘.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๙๘,๔๖๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๙.	ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๙๙,๕๔๐	๔๙,๗๗๐	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ
๔๐.	ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๒๖,๓๐๐	๒๖๓,๑๕๐	ดำเนินการยังไม่แล้ว เสร็จ
๔๑.	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๒.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูแกนนำของโรงเรียนอนุบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**๑.๑ การพัฒนาระบบสาธารณสุขโรคและสาธาณูปการให้เพียงพอและได้มาตรฐาน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๔๓.	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๔.	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๙,๐๐๐	๑๔,๕๐๐	ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ
๔๕.	ค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นเสริมพัฒนาการ เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๔๑๓,๑๐๐	๔๑๓,๑๐๐	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๔๖.	ค่าหนังสือเรียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๗๑,๖๑๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
<b>รวม</b>	<b>๔๖ โครงการ</b>			<b>๑๓,๐๗๔,๑๓๕</b>	<b>๔,๑๗๒,๐๒๐</b>	

**ตารางที่ ๔**      สรุปรายการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกายทุกประเภท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองแคนนาจวน(โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน กลุ่มเครือข่ายตำบลดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	อุดหนุนโรงเรียนบ้านสามขัว(โครงการแข่งขันกีฬาปฐมวัยเครือข่ายตำบล ดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕.	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬากีฬาสัมพันธ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	๔๗,๓๘๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖.	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๒๙,๐๔๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗.	อุดหนุนโรงเรียนดงเย็นวิทยาคม(โครงการเยาวชนต้นกล้าป้องกันและ แก้ปัญหา ยาเสพติด	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

๒.๒ ส่งเสริมการศึกษา นันทนาการ และการออกกำลังการทุกประเภท

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๘	โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตเยาวชนชาวไทยเพื่อห่างไกลยาเสพติด	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๙.	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอก สถานศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๑๐ โครงการ			๖๖๐,๐๐๐	๒๗๐,๙๒๕	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ประเพณีและวัฒนธรรม**

๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมพิธีกรและการปฏิบัติพิธีการทาง พระพุทธศาสนา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐ -๒๐,๐๐๐	๐	ยกเลิก
๒.	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านดงเย็นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ประเพณีบุญเนาสงกรานต์เผ่าญ้อ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๓๒,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	อุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร ตามโครงการสนับสนุนงานกาชาดประจำปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๓ โครงการ			๗๗,๐๐๐		

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม**

**๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการอบรมอาชีพหมู่บ้าน	เทศบาลัญญิติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยชีวภาพ	เทศบาลัญญิติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	โครงการฝึกอบรมการปลูกพืชผักปลอดสารพิษ	เทศบาลัญญิติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔.	โครงการส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบาลัญญิติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๑๔,๖๖๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๕.	โครงการอบรมให้ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่กลุ่มเกษตรกรและ เกษตรกรนาร่อง	เทศบาลัญญิติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
<b>รวม</b>	<b>๕ โครงการ</b>			<b>๒๒๐,๐๐๐</b>	<b>๑๔,๖๖๐</b>	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม**

**๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	โครงการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔.	โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕.	โครงการอบรมเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖.	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗.	โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๘.	โครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลปีใหม่ ปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๙,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ



**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม**

**๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
๙.	โครงการจัดตั้งจุดสกัดช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปี ๒๕๖๑	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๐.	โครงการฝึกอบรม อปพร.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๒๕,๖๐๐	ดำเนินการแล้ว เสร็จ
๑๑.	โครงการจัดงานวัน อปพร.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๒.	โครงการฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้านใหม่จังหวัดมุกดาหาร เพื่อสร้างความปลอดภัย และเสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน หมู่บ้าน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๓.	อุดหนุนอำเภอเมืองมุกดาหาร โครงการสนับสนุนกิจกรรมการบริจาคโลหิต เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๑๔.	โครงการจัดทำปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	๑,๙๖๒	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑๕.	ค่าซ่อมแซมรถ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด แผนงานรักษา ความสงบ	๓๐๐,๐๐๐	๙๐,๕๖๐.๗๕	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
<b>รวม</b>	<b>๑๕ โครงการ</b>			<b>๕๗๕,๐๐๐</b>	<b>๑๔๗,๕๒๒.๗๕</b>	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม**  
 ๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๑ โครงการ			๘๐,๐๐๐	๐	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม**

**๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดอย่างบูรณาการ**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติด	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๘๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๑ โครงการ			๘๐,๐๐๐	๐	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม**

**๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	โครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีรายได้น้อย	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพของสตรี	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕.	โครงการศูนย์บริการผู้พิการทั่วไปเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖.	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายผู้สูงอายุ	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗.	โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๘.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เทศบาลบุญดี ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๙,๑๖๓,๒๐๐	๔,๘๗๒,๒๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม**

**๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และสวัสดิการชุมชน**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒,๔๙๖,๐๐๐	๑,๔๘๔,๘๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๑๐	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	๔๒,๕๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม	๑๐ โครงการ			๑๑,๘๖๔,๒๐๐	๖,๓๙๙,๕๐๐	

ตารางที่ ๔ สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต

๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและพัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในโครงการณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๒๗,๙๘๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๒.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนชุมชน ในการสร้างเสริม สุขภาพป้องกันโรค	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๑๕,๔๕๐	๑๔,๖๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓.	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยงสุนัขและแมว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน การแพทย์ฉุกเฉินหรือกู้ชีพกู้ภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕.	โครงการหน่วยบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานเทศบาลตำบลยางเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กอง สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสข)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๑๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๖ โครงการ			๓๕๕,๔๕๐	๓๑๒,๖๗๗	

**ตารางที่ ๔** สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒.	โครงการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและทบทวนแผนชุมชน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
รวม	๒ โครงการ			๗๓๐,๐๐๐	๐	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในและนอกราชอาณาจักร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๗๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๒๓,๕๒๐ ๑,๘๐๐ ๓,๐๔๐ ๒๔,๕๔๘ ๑๖,๐๙๖ ๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนบุคลากรท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ	๗๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๐ ๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐	๓๔,๙๖๖.๓๘ ๐ ๔,๘๘๙.๙๐ ๑,๒๕๐ ๒,๗๗๒.๙๑	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๐ ๐	ยังไม่ดำเนินการ



**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.	เงินเดือนนายก/รองนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๒๕,๗๖๐	๓๖๒,๘๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖.	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗.	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๘๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘.	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐๗,๓๖๐	๑๓๐,๖๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลดงเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑,๕๕๕,๒๐๐	๗๗๗,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒,๕๕๕,๒๘๐	๑,๒๓๒,๑๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๖๒,๐๐๐	๘๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๒.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๘๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๓.	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒,๒๔๔,๘๔๐	๑,๑๑๕,๕๗๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔** สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๔.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๐ +๒๗,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๕.	ค่าเบี้ยประชุม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๖.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๗.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	๓๙,๘๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๘.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าบริการ -ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐ +๒๕๓,๐๐๐	๗๙,๕๔๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๙.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ -ค่ารับรอง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๑๒,๗๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๐.	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๑.	ค่าใช้จ่ายในงานพิธีต่างๆ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐	๑๔,๓๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๒.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๑,๕๙๙,๘๔๐	๕๗๔,๕๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๓.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๑๓๘,๔๘๐	๑๒๕,๗๙๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๔.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๑๕,๓๐๐	๑๓,๙๒๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๕.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๗๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๖.	เงินเพิ่มต่างของพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองวิชาการ	๕๔,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒๗.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๒,๐๑๖,๖๐๐	๗๓๔,๗๓๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๘.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๘๕,๒๐๐	๔๒,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๙.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๑,๓๑๙,๖๔๐	๕๔๘,๐๘๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๐.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๑๖๐,๘๖๐	๖๓,๔๖๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๑.	เงินอื่นๆ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๖๗,๒๐๐	๓๓,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๒.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๓.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๘,๗๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๔.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๖๘๐,๔๖๐ -๑๔๕,๐๐๐	๑๘๔,๗๔๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๕.	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่(พสร.)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๑๖,๒๐๐	๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๖.	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๕๐๕,๖๖๑	๓๑๐,๕๕๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๗.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๑๘,๐๐๐	๘,๑๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๘.	ค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด (งานรักษาความสงบ)	๕๐๐,๐๐๐	๓๓,๔๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๙.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑,๐๕๐,๐๐๐ -๒๐๐,๐๐๐	๓๓๖,๕๔๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๐.	เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒,๙๙๒,๐๐๐	๑,๔๖๓,๔๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๑.	เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒,๖๕๐,๐๐๐	๑,๑๗๗,๒๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๒.	เงินวิทยฐานะ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๐๒,๘๐๐	๗๕,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๓.	เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๖๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๔.	ค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๑๘,๘๐๐	๓๓,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๕.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒,๙๓๒,๐๐๐	๑,๖๔๙,๑๔๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔๖.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๖๒,๐๐๐	๑๑๗,๑๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๗.	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๗๘๙,๖๐๐	๑๓๕,๙๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๘.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(ผู้ดูแลเด็ก)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๖๘,๐๐๐	๓๑,๖๓๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔๙.	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๓๕,๒๘๔	๖๗,๓๒๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๐.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(บุคลากรสนับสนุนการสอน)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๔,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๑.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป(ภารโรง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๐๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๒.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(ภารโรง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๒,๐๐๐	๖,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๓.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕๔.	ค่าเช่าบ้าน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๕.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๘๙,๔๐๐	๕,๖๑๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๖.	เงินเดือนพนักงานเทศบาล	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๙๔๑,๐๔๐	๔๕๔,๘๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๗.	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑,๐๘๖,๙๖๐	๔๘๘,๒๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๘.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕๙.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๑๑,๓๐๐	๕๐,๘๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖๐.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๑.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔** สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖๒.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	๑๐,๕๔๓	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖๓.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดูแลรักษาความสะอาดอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลงะเย็น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	๔๘,๘๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านความสะอาดชุมชน ภายในเขตเทศบาลตำบลงะเย็น จำนวน ๓ คน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน/กู้ ชีพกู้ภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองสาธารณสุข	๕๕๐,๐๐๐	๑๒๔,๒๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖๖.	ประเภทเงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๕๐๒,๘๐๐	๓๘๓,๗๖๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖๗.	ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๘,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๘.	ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๒,๑๙๐,๕๖๔	๘๕๗,๕๔๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ



**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖๙.	เงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๔๒,๐๐๐	๙,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗๐.	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง	๑๖๖,๖๙๒	๘๓,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗๑.	เงินเดือนพนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑,๐๒๗,๓๘๐ -๒๐๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗๒.	เงินประจำตำแหน่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๖๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗๓.	เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗๔.	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองช่าง งานอุตสาหกรรมและการ โยธา	๒๐,๐๐๐	๖,๖๓๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔** สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

**๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท**

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗๕.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม(พนักงานจ้าง)	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๔๕๐,๐๐๐	๒๙๓,๘๒๕	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๗๖.	เงินทุนการศึกษาครู ศพด.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗๗.	ค่าบำรุงสันนิบาติแห่งประเทศไทย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๕๘,๙๗๔	๕๘,๙๗๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗๘.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๗๖๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
รวม	๗๘ โครงการ			๓๕,๒๓๖,๔๗๕	๑๕,๘๑๒,๗๑๖	

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	วัสดุสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา ศพด. กองสาธารณสุข กองช่าง ประปา	๑๐๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐+๒๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐+๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๔๕,๓๓๖ ๖,๗๑๕ ๔๐,๓๔๕ ๒๑,๓๘๘ ๕๗,๐๗๐ ๒๒,๗๔๕ ๓,๕๒๕ ๒,๖๗๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒.	วัสดุงานบ้านงานครัว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา ศพด. กองสาธารณสุข กองช่าง	๓๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๗,๐๐๐	๑,๑๗๐ ๐ ๐ ๐ ๓๙,๓๘๐ ๑๐,๐๙๕ ๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุข รถกู้ชีพ เครื่องปั้น	๔๐๐,๐๐๐ ๓๗,๒๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๐๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๑๓๓,๒๑๒ ๑๖,๐๖๕.๔๐ ๐ ๖๙,๑๘๔ ๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๔.	วัสดุคอมพิวเตอร์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐-๒๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๓๖,๑๕๐ ๑๒,๘๐๐ ๐ ๑๕,๘๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕.	ค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย อปพร.	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๖๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๖.	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ป้องกันภัย	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗.	-ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกโรงเรียนอนุบาล จำนวน ๑๐๐ ตัว -ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ศพด.หนองแคน จำนวน ๑๐ ตัว	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑ เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา กองการศึกษา	๒๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๐ ๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐	๓,๓๖๐ ๐ ๔๒,๒๕๖	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๙.	วัสดุการเกษตร	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา กองสาธารณสุข สำนักปลัด(งานเกษตร) กองช่าง(งานประปา)	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	๒,๑๗๐ ๑,๙๖๐ ๐ ๓,๒๘๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๐	วัสดุก่อสร้าง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง กองช่าง(งานประปา)	๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	๕๒,๕๓๐ ๐ ๘,๓๐๘ ๑๐๑,๑๔๔	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๑.	วัสดุการศึกษา	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๒๐,๐๐๐	๒๐,๖๓๗	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ/ โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๒.	<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> -ค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์และยา เครื่องมือแพทย์ งาน การแพทย์ฉุกเฉิน -ค่าจัดซื้อยา/สารเคมี กำจัดลูกน้ำยุงลาย -ค่าจัดซื้อยา/สารเคมี สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน	เทศบัญญัติ ๖๑  เทศบัญญัติ ๖๑ เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข  กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐  ๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	๑๒,๘๔๕  ๐ ๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ  ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๓.	<b>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</b> -ค่าจัดซื้อสารส้ม -ค่าจัดซื้อคลอรีน -ค่าจัดซื้อทรายกรอง -ค่าจัดซื้อสารช่วยตกตะกอน	เทศบัญญัติ ๖๑ เทศบัญญัติ ๖๑ เทศบัญญัติ ๖๑ เทศบัญญัติ ๖๑	กองช่าง (งานประปา)	๑๕๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๗๐,๐๐๐	๑๒,๖๐๐ ๗,๐๐๐ ๐ ๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๔.	<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b> -ชุดปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉิน -เครื่องแต่งกายพนักงานทำความสะอาด	เทศบัญญัติ ๖๑ เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	๐ ๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔** สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๕.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองคลัง	๗๐,๐๐๐ ๑๑,๑๐๐	๑๓,๗๓๐ ๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๖.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองวิชาการ กองคลัง กองการศึกษา กองสาธารณสุข กองช่าง	๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๐ ๐ ๒,๓๐๐ ๐ ๕๐๐ ๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๗.	ค่าไฟฟ้า	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด -ไฟฟ้าสำนักงาน -ไฟฟ้าสาธารณะ -ค่าไฟฟ้าศูนย์สูบน้ำบ้านดงเย็น กองการศึกษา -ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ค่าไฟฟ้าโรงเรียนอนุบาลเทศบาล กองช่าง(งานประปา) -ค่าไฟฟ้า	๕๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๘๐๐,๐๐๐	๒๙๒,๑๓๐ ๒๒,๔๐๙ ๑,๖๐๑ ๑๕,๒๕๑ ๑๖๐,๑๕๖ ๒๗๙,๐๑๐.๓๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ



**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑๘.	ค่าบริการโทรศัพท์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด กองการศึกษา กองสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓,๖๐๐	๓๕,๓๕๖ ๕,๕๘๑ ๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๙.	ค่าไปรษณีย์	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	๘,๒๔๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๐.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	สำนักปลัด	๘๕,๐๐๐	๖,๔๒๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๑.	ค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เทศบัญญัติ ๒๕๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๕๒๕	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๒.	คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๓.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึก	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔,๓๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๔.	โต๊ะหมู่บูชา ชุด ๙ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะห้องประชุม พร้อมเก้าอี้	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘,๕๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
		เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๕.	ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ชุด จำนวน ๑ ใบ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๒๖.	- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ ๒ - เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ ชนิด LED ขาวดำ - สำรองกระแสไฟฟ้า(UPS) ขนาด ๘๐๐ VA ๓ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๓๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
		เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
		เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๓,๓๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
		เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๘,๔๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒๗.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองวิชาการ	๒๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๘.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒๙.	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๐.	ตู้เหล็ก ๒ บาน ๔ หลัง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๑.	โต๊ะทำงานระดับ ๗-๙ พร้อมเก้าอี้	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด (ป้องกัน)	๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๒.	หม้อแปลงไฟฟ้า step up ๑๐๐ amp	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด (ป้องกัน)	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๓.	ชุดซื้อต่อหัวฉีดน้ำ ๒ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด (ป้องกัน)	๔๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๔.	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	๒๓๖,๓๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๕.	ค่าเช่าทรัพย์สิน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓๖.	ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๐ โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐	๗๔๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓๗.	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๙,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๘.	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๔ ชุด(รร.อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๓๙.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๒ หลัง(รร.อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๑,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๐.	โต๊ะโปเมก้าขาวแบบพับขาได้ ขนาด ๗๕x๑๘๐ ซม. จำนวน ๖ ชุด (รร.อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๔๑.	ชุดรับแขกชนิดไม้ จำนวน ๑ ชุด(รร.อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๒.	เตียงพยาบาลขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมอุปกรณ์ หมอน ผ้าห่ม และผ้าปู จำนวน ๔ หลัง(รร.อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๓.	เครื่องเสียงตามสายพร้อมติดตั้ง(รร.อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๔.	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน ๒ เครื่อง(รร. อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๕,๔๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๕.	เครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด ๖ หัวก๊อกรวมเครื่องกรองน้ำ(รร. อนุบาล)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔๖.	ทำงานระดับ ๓-๖ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด(ศพด.หนองแคน)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๗.	โต๊ะโปเมก้าขาว แบบพับขาได้ ขนาด ๗๕x๑๘๐ ซม. จำนวน ๔ ตัว (ศพด.หนองแคน)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๘.	ชั้นวางแฟ้มเอกสาร ๙ ช่อง จำนวน ๒ ตัว(ศพด.บ้านดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๔๙.	ชั้นวางเอกสาร ๓ ช่อง จำนวน ๔ อัน(ศพด.บ้านดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๔๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๐.	พัดลมเพดาน ๓ ใบพัด จำนวน ๕ ตัว(ศพด.บ้านดงเย็น)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๑.	โต๊ะหินอ่อนลายผลไม้ จำนวน ๑ ชุด(ศพด.บ้านโพนสว่าง)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๒.	ชั้นวางแฟ้มเอกสาร ๑๒ ช่อง จำนวน ๓ ตัว(ศพด.บ้านโพนสว่าง)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๓.	โต๊ะหินอ่อนลายผลไม้(ศพด.บ้านโคกตะแบง)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๔.	โต๊ะโปเมก้าขาว แบบพับขาได้ ขนาด ๖๐x๑๒๐x๗๕ ซม. จำนวน ๘ ชุด(ศพด.บ้านโคกตะแบง)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕๕.	ซึ่งล้างจานอลูมิเนียมขนาด ๒ หลุม(ศพด.บ้านปงโพน)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(ศพด.บ้านปงโพน)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๗.	कुลเลอร์น้ำแสนเลส จำนวน ๒ ถัง(ศพด.บ้านสามชั่ว-ดอนสวรรค์)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๘.	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว(ศพด.บ้านสามชั่ว-ดอนสวรรค์)	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๕๙.	ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้	เทศบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๕๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๐.	เครื่องโทรศัพท์ใช้ในงานกู้ชีพจำนวน ๑ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๑.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๓,๓๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๖,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปรายการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๖๓.	เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๘๐๐ VA	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๒,๘๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๔.	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๙,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๕.	พัดลมติดผนัง ในอาคาร งานกู้ชีพ ฉุกเฉิน	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๔,๕๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๖.	ถังขยะ แบบมีล้อเลื่อน ฝาเรียบ ขนาด ๖๖๐ ลิตร จำนวน ๑๕ ใบ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๖๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๗.	ถังขยะ แบบมีล้อเลื่อน ฝาเทอร์โบ ขนาด ๒๔๐ ลิตร จำนวน ๘ ใบ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองสาธารณสุข	๑๒,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๘.	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด(งาน สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๖๙.	กล่องดิจิตอล ๑ ตัว	เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด(งาน สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐	๐	ยังไม่ดำเนินการ
๗๐.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก	เทศบัญญัติ ๖๑ เทศบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด(งาน สังคมสงเคราะห์	๑๖,๐๐๐ ๗,๗๐๐	๐ ๐	ยังไม่ดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ

**ตารางที่ ๔**      สรุปการดำเนินการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐)  
 (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

**๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล**

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพจัดการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ/โอน	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	เทศบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๕๐,๐๐๐	๖๐,๙๖๔	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
รวม	๗๑ โครงการ			๖,๗๖๐,๐๐๐	๑,๒๗๐,๙๓๔	



**ตารางที่ ๕** สรุปโครงการที่ได้ดำเนินการการโอนเพิ่มและตั้งรายการใหม่งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐  
รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๐ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - มีนาคม ๒๕๖๐)

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑.	ค่าจ้างเหมาบริการ กองการศึกษา	√			
๒.	โครงการค่าพาหนะนำส่งนักเรียนของโรงเรียนบ้านโคกขามเลียน กองการศึกษา	√			
๓.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สำนักปลัด	√			
๔.	ค่าใช้สอย กองการศึกษา	√			
๕.	ค่าบริการโทรศัพท์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ กองการศึกษา	√			
๖.	เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่กรรม สำนักปลัด	√			
๗.	วัสดุสำนักงาน กองคลัง	√			
๘.	วัสดุก่อสร้าง กองการศึกษา	√			
๙.	เงินสำรองจ่ายเพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉิน สำนักปลัด	√			
๑๐.	วัสดุสำนักงาน กองสาธารณสุข	√			



ตารางที่ ๗ สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	แผน ปี ๒๕๖๑		การตั้งงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>						
๑.๑ การพัฒนาสาธารณสุขปโภคและ สาธารณสุขการให้เพียงพอและมาตรฐาน	๑๓๔	๗,๗๘๘,๖๙๕	๔๙	๗,๖๑๑,๐๐๐	๑๘	๓,๗๔๖,๐๐๐
๑.๒ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๓๖	๖,๒๐๖,๐๐๐	๒	๒๒,๕๐๐	๑	๖,๐๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๗๐</b>	<b>๑๓,๙๙๔,๖๙๕</b>	<b>๕๑</b>	<b>๗,๖๓๓,๕๐๐</b>	<b>๑๙</b>	<b>๓,๗๕๒,๐๐๐</b>
<b>๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม</b>						
๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาจัดการศึกษา ทั้งใน และนอกระบบอย่างบูรณาการ	๘๐	๑๔,๒๕๖,๐๐๐	๕๖	๑๓,๐๗๔,๑๓๕	๒๔	๔,๓๑๗,๓๑๘
๒.๒ ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการ และกา ออกกำลังกายทุกประเภท	๑๒	๔๘๙,๕๖๒	๖	๔๑๐,๐๐๐	๓	๑๗๕,๙๒๕
๒.๓ ส่งเสริมศาสนาและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖	๑๖๙,๗๐๐	๓	๗๗,๐๐๐	๐	๐
<b>รวม</b>	<b>๙๘</b>	<b>๑๔,๙๑๕,๒๖๒</b>	<b>๖๕</b>	<b>๑๓,๕๖๑,๑๓๕</b>	<b>๒๗</b>	<b>๔,๔๙๓,๒๔๓</b>
<b>๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและ ความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม</b>						
๓.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพและ กระจายรายได้ให้แก่ประชาชน	๑๔	๓๐๐,๐๐๐	๕	๒๒๐,๐๐๐	๑	๑๔,๖๖๐
๓.๒ จัดระเบียบชุมชนและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน	๒๒	๓๑๒,๐๐๐	๑๓	๒๕๕,๐๐๐	๒	๕๕,๐๐๐
๓.๓ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๕๖,๐๐๐	๑	๘๐,๐๐๐	๐	๐
๓.๔ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่าง บูรณาการ	๙	๔๑๐,๐๐๐	๕	๓๓๐,๐๐๐	๑	๑๕,๐๐๐
๓.๕ พัฒนาศักยภาพเด็ก เยาวชน ผู้สูง อายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาส และ สวัสดิการชุมชน	๑๕	๑๒,๕๒๓,๑๑๑	๑๐	๑๑,๘๖๔,๒๐๐	๓	๖,๓๙๙,๕๐๐
<b>รวม</b>	<b>๖๓</b>	<b>๑๓,๕๙๑,๑๑๑</b>	<b>๓๔</b>	<b>๑๒,๗๙๙,๒๐๐</b>	<b>๗</b>	<b>๖,๔๘๔,๑๖๐</b>
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>						
๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพให้แก่ประชาชนและ พัฒนาด้านสาธารณสุขมูลฐาน	๑๑	๔๘๐,๐๐๐	๖	๓๕๕,๔๕๐	๔	๓๑๒,๖๗๗
<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>๔๘๐,๐๐๐</b>	<b>๖</b>	<b>๓๕๕,๔๕๐</b>	<b>๔</b>	<b>๓๑๒,๖๗๗</b>

ตารางที่ ๗ (ต่อ) สรุปผลการดำเนินงาน(โครงการ/งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
 รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	แผน ปี ๒๕๖๐		การตั้งงบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการปกครองและการบริหารจัดการองค์กรภายใต้ระบบธรรมาภิบาล						
๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนาเทศบาล	๖	๘๐๕,๖๙๘	๒	๗๓๐,๐๐๐	๐	๐
๕.๒ การเสริมสร้างบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมบริการอย่างเต็มใจและทุ่มเท	๙๐	๓๖,๐๐๐,๕๒๖	๗๘	๓๕,๒๓๖,๔๗๕	๕๙	๑๕,๘๑๒,๗๑๖
๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและจัดท้าวัสตุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน	๒๔๙	๖,๙๖๐,๐๐๐	๒๑๒	๖,๗๖๐,๐๐๐	๔๕	๑,๒๗๐,๙๓๔
<b>รวม</b>	<b>๓๔๕</b>	<b>๔๓,๗๖๖,๒๒๔</b>	<b>๒๑๔</b>	<b>๔๒,๗๒๖,๔๗๕</b>	<b>๑๐๔</b>	<b>๑๗,๐๘๓,๓๕๐</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๖๖๐</b>	<b>๘๖,๗๔๗,๒๙๒</b>	<b>๓๖๕</b>	<b>๗๙,๗๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑๖๑</b>	<b>๓๔,๕๑๓,๒๑๓.๗๖</b>

- โครงการตามแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๖๖๐ โครงการ งบประมาณ ๘๖,๗๔๗,๒๙๒ บาท
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓๖๕ โครงการ งบประมาณ ๗๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ผลการดำเนินงาน ในรอบเดือนเมษายน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๑๖๑ โครงการ งบประมาณ ๓๔,๕๑๓,๒๑๓.๗๖ บาท

ตารางที่ ๘ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
 รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด (ปี ๖๑)		โครงการ ตั้งงบประมาณ		โครงการ ที่สำเร็จ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านการพัฒนาเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔๓	๒	๕๑	๑๔	๑๙	๑๒
ด้านการพัฒนาการศึกษา ประเพณี และวัฒนธรรม	๙๘	๑๕	๖๒	๑๗	๒๗	๑๗
ด้านการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและความ เข้มแข็งของชุมชนและสังคม	๖๓	๑๐	๓๔	๙	๗	๔
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๑	๒	๖	๒	๔	๒
ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล	๓๔๕	๕๑	๒๑๔	๕๘	๑๐๔	๖๕
<b>รวม</b>	<b>๖๖๐</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๓๖๗</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๖๑</b>	<b>๑๐๐</b>

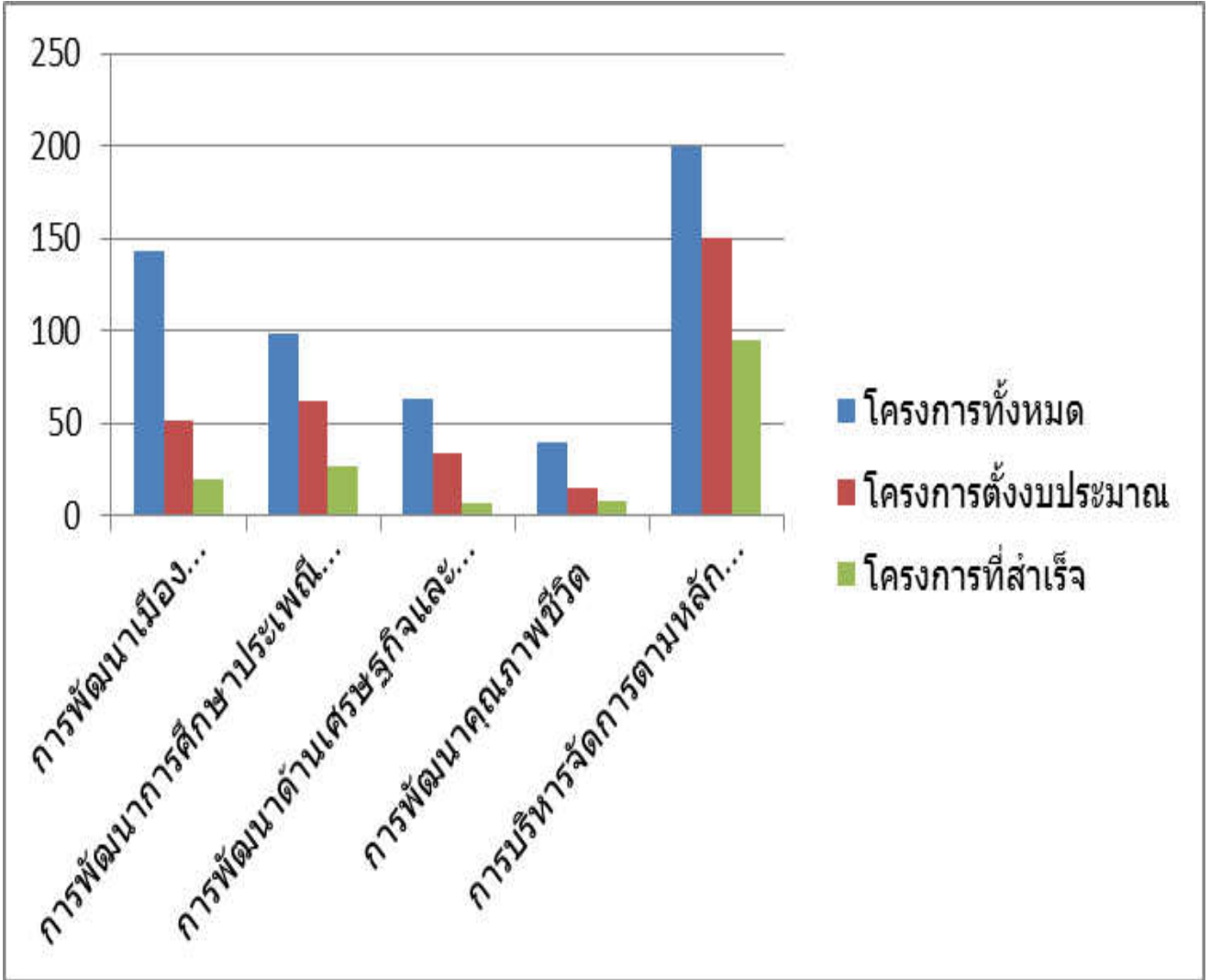
โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ  $(๑๖๑ \times ๑๐๐) / ๖๖๐ = ๒๔$   
 ของโครงการทั้งสิ้นที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ  $(๑๖๑ \times ๑๐๐) / ๓๖๗ = ๔๔$   
 ของโครงการทั้งสิ้นที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนา จำนวน ๖๖๐ โครงการ  
 ตั้งงบประมาณไว้ในปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๓๖๗ โครงการ  
 เป็นโครงการที่ดำเนินการในรอบเดือนเมษายน (ระหว่างตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง มีนาคม ๒๕๖๐) จำนวน ๑๖๑ โครงการ



แผนภูมิที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔



ตารางที่ ๙ เปรียบเทียบการรับจ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลดงเย็น

รายรับ-รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

รายรับจริง	
ภาษีอากร	๑๒๓,๙๗๗.๙๖
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าใบอนุญาต	๓๙,๗๕๒.๕๐
รายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๐,๘๙๗.๐๑
รายได้เบ็ดเตล็ด	๒๑๗,๒๓๐.๐๐
รายได้จากทุน	๒๔๔,๒๕๕.๐๐
ภาษีจัดสรร	๑๕,๒๗๐,๘๐๘.๑๗
เงินอุดหนุน	๓๘,๓๔๑,๔๕๐
<b>รวมเงินรายรับ</b>	<b>๕๔,๓๓๘,๓๔๐.๖๔</b>
เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	๐
<b>รวมรายรับทั้งสิ้น</b>	<b>๕๔,๓๓๘,๓๔๐.๖๔</b>
รายจ่ายจริง	
งบกลาง	๘,๗๘๑,๙๙๙.๐๐
เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๑,๔๒๔,๑๖๐.๐๐
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๑๒,๘๘๕,๙๗๐.๐๐
ค่าตอบแทน	๓๗๔,๑๖๕.๐๐
ค่าใช้สอย	๓,๓๗๕,๗๖๗.๙๘
ค่าวัสดุ	๘๔๗,๘๖๑.๘
ค่าสาธารณูปโภค	๘๒๖,๖๘๙.๙๘
เงินอุดหนุน	๒,๑๓๓,๐๐๐.๐๐
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๑๑๗,๖๐๐.๐๐</b>
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๗๔๖,๐๐๐.๐๐
รายจ่ายอื่น	-
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓๔,๕๑๓,๒๑๓.๗๖</b>

หมายเหตุ รายจ่ายเป็นรายจ่ายที่รวมอุดหนุนวัตถุประสงค์

ที่มา : งบรายรับ-รายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ กองคลัง

## ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย เทศบาลตำบลดงเย็นจึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างเพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อย

๓. โครงการ/กิจกรรมที่ประชาคมหมู่บ้านได้รวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นควรเป็นโครงการที่นำมาจากแผนชุมชนที่เกื้อหนุนภาพในการดำเนินการเองมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. ควรจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่นำมาบรรจุในแผนพัฒนาโดยคำนึงถึงสภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน และความจำเป็นเร่งด่วน

๕. ควรชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชนให้ชัดเจนในการประชาคมว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง เนื่องจากท้องถิ่นมีทรัพยากรจำกัด ทั้งบุคลากรงบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์

๖. โครงการ ที่เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐานควรมีหนังสืออุทิศที่ดินที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนา เช่น การสร้างถนน เพื่อป้องกันปัญหาที่ตามมา

๗. ควรเพิ่มงบประมาณในด้านการเกษตร และด้านวัฒนธรรมให้มากขึ้นเพราะวิสัยทัศน์เทศบาลตำบลดงเย็นได้ชูเอาเป็นประเด็นที่สำคัญในการบรรจุในอนาคต

๘. การพัฒนาคนและสังคม จะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างคนให้มีความรู้คู่คุณธรรม และมีจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้คนมีศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้

๙. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาควรบูรณาการในภาพรวม เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ

**หมายเหตุ :** ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่เทศบาลตำบลดงเย็นประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอีกหลายๆ แห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

## มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๑ ได้ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อย ไม่เป็นรูปธรรม





